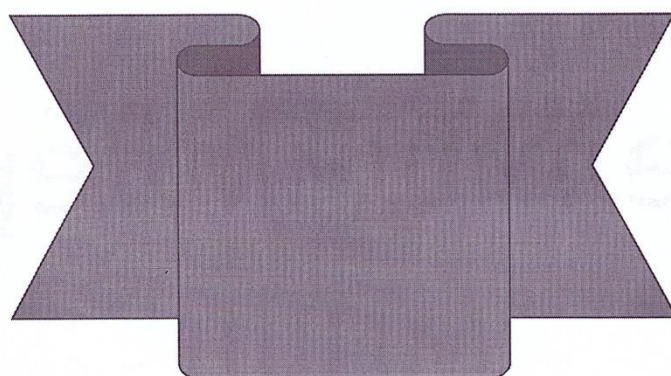


# Келишимдер



С.Далбаев атындагы №17 гимназия мектебинин администрациясы биринчи тарап болуп « 11<sup>01</sup> » классында Виктор тими атайын курс өтүүчү

Мамтеева Гурмаган Аюсовна  
экинчи тарап болуп, эки тараптуу түзүлгөн эмгек

## КЕЛИШИМИ

Ооган-Талаа айылы

2022-2023- окуу жылы

### **Биринчи тараптын милдеттери:**

- Атайын курс өтүүчү бөлмө ажыратып берүү.
- Расписание түзүп берүү
- Мезгил-мезгили менен окуучулардын билим деңгээлин аныктап туруу.
- Атайын курстун өтүлүшүнө көзөмөл жүргүзүү
- Атайын курс өткөн мугалимге эмгек акысын төлөп берүү

### **Экинчи тарап (курс өтүүчү мугалимдин ) милдеттери:**

- Атайын курсту убагында, расписание боюнча өтүү.
- Сабактан себепсиз калбоо.
- Календардык план жана сабактардын планын өз убагында жазуу, журналдарды туура таза толтуруу.
- Өтүлгөн атайын курстан пайдалуу жыйынтык чыгаруу.
- Мектеп администрациясы койгон талаптарды аткаруу.
- Мамлекеттик стандарттын негизинен кем эмес саат өтүү.

1-тарап:

Мектеп директору: Д.Омурзакова



2022-жыл

2-тарап үчүн:

Атайын курс өтүүчү мугалим: Мамтеева

“ 01 ” 09 2022-жыл.

С.Далбаев атындагы №17 гимназия мектебинин администрациясы биринчи тарап болуп « 9<sup>а</sup> » классында англис тилинен атайын курс өтүүчү

Буйгаева Момол

экинчи тарап болуп, эки тараптуу түзүлгөн эмгек

## КЕЛИШИМИ

Ооган-Талаа айылы

2022-2023- окуу жылы

### **Биринчи тараптын милдеттери:**

- Атайын курс өтүүчү бөлмө ажыратып берүү.
- Расписание түзүп берүү
- Мезгил-мезгили менен окуучулардын билим деңгээлин аныктап туруу.
- Атайын курстун өтүлүшүнө көзөмөл жүргүзүү
- Атайын курс өткөн мугалимге эмгек акысын төлөп берүү

### **Экинчи тарап (курс өтүүчү мугалимдин ) милдеттери:**

- Атайын курсту убагында, расписание боюнча өтүү.
- Сабактан себепсиз калбоо.
- Календардык план жана сабактардын планын өз убагында жазуу, журналдарды туура таза толтуруу.
- Өтүлгөн атайын курстан пайдалуу жыйынтык чыгаруу.
- Мектеп администрациясы койгон талаптарды аткаруу.
- Мамлекеттик стандарттын негизинен кем эмес саат өтүү.

1-тарап:  
Мектеп директору Д.Омурзакова

" 01 " 09 2022-жыл



2-тарап үчүн:

Атайын курс өтүүчү мугалим: Буйгаева Момол

" 01 " 09 2022-жыл.

С.Далбаев атындагы №17 гимназия мектебинин администрациясы биринчи тарап болуп « 9 » классында Кыргыз тили атайын курс өтүүчү

Мадожанова Тунжара Мамыркановна  
экинчи тарап болуп, эки тараптуу түзүлгөн эмгек

## КЕЛИШИМИ

Ооган-Талаа айылы

2022-2023- окуу жылы

### Биринчи тараптын милдеттери:

- Атайын курс өтүүчү бөлмө ажыратып берүү.
- Расписание түзүп берүү
- Мезгил-мезгили менен окуучулардын билим деңгээлин аныктап туруу.
- Атайын курстун өтүлүшүнө көзөмөл жүргүзүү
- Атайын курс өткөн мугалимге эмгек акысын төлөп берүү

### Экинчи тарап (курс өтүүчү мугалимдин ) милдеттери:

- Атайын курсту убагында, расписание боюнча өтүү.
- Сабактан себепсиз калбоо.
- Календардык план жана сабактардын планын өз убагында жазуу, журналдарды туура таза толтуруу.
- Өтүлгөн атайын курстан пайдалуу жыйынтык чыгаруу.
- Мектеп администрациясы койгон талаптарды аткаруу.
- Мамлекеттик стандарттын негизинен кем эмес саат өтүү.

1-тарап:  
Мектеп директору Д.Омурзакова

" 01 " 09 2022-жыл



2-тарап үчүн:

Атайын курс өтүүчү мугалим:

" 01 " 09 2022-жыл.



С.Далбаев атындагы №17 гимназия мектебинин администрациясы биринчи тарап болуп « 5а » классында математикадан гимназия класстарына ийрим өтүүчү Жамитов Эмилбек экинчи тарап болуп, эки тараптуу түзүлгөн эмгек

## КЕЛИШИМИ

Ооган-Талаа айылы

2022-2023- окуу жылы

### **Биринчи тараптын милдеттери:**

- Ийрим өтүү үчүн бөлмө ажыратып берүү.
- Расписание түзүп берүү
- Мезгил-мезгили менен окуучулардын билим деңгээлин аныктап туруу.
- Ийримдин өтүлүшүнө көзөмөл жүргүзүү
- Ийрим өткөн мугалимге эмгек акысын төлөп берүү

### **Экинчи тарап (ийрим өтүүчү мугалимдин ) милдеттери:**

- Ийримди убагында, расписание боюнча өтүү.
- Сабактан себепсиз калбоо.
- Календардык план жана сабактардын планын өз убагында жазуу, журналдарды туура таза толтуруу.
- Өтүлгөн ийримден пайдалуу жыйынтык чыгаруу.
- Мектеп администрациясы койгон талаптарды аткаруу.
- Мамлекеттик стандарттын негизинен кем эмес саат өтүү.

1-тарап  
Мектеп директору  Д.Омурзакова

" 1 " 09 2022-жыл



2-тарап үчүн:  
Ийрим өтүүчү мугалим: 

" 01 " 09 2022-жыл.

С.Далбаев атындагы №17 гимназия мектебинин администрациясы биринчи тарап болуп «1<sup>с</sup>» классында Ахмедов гимназия класстарына **ийрим** өтүүчү Шаймуратов Турсунор экинчи тарап болуп, эки тараптуу түзүлгөн эмгек

## КЕЛИШИМИ

Ооган-Талаа айылы

2022-2023- окуу жылы

### **Биринчи тараптын милдеттери:**

- Ийрим өтүү үчүн бөлмө ажыратып берүү.
- Расписание түзүп берүү
- Мезгил-мезгили менен окуучулардын билим деңгээлин аныктап туруу.
- Ийримдин өтүлүшүнө көзөмөл жүргүзүү
- Ийрим өткөн мугалимге эмгек акысын төлөп берүү

### **Экинчи тарап (ийрим өтүүчү мугалимдин ) милдеттери:**

- Ийримди убагында, расписание боюнча өтүү.
- Сабактан себепсиз калбоо.
- Календардык план жана сабактардын планын өз убагында жазуу, журналдарды туура таза толтуруу.
- Өтүлгөн ийримден пайдалуу жыйынтык чыгаруу.
- Мектеп администрациясы койгон талаптарды аткаруу.
- Мамлекеттик стандарттын негизинен кем эмес саат өтүү.

1-тарап:

Мектеп директору Д.Омурзакова



" 1 " 09 2022-жыл

2-тарап үчүн:

Ийрим өтүүчү мугалим: Турсунор

" 1 " 09 2022-жыл.

С.Далбаев атындагы №17 гимназия мектебинин администрациясы биринчи тарап болуп « 7 » классында математика сабагын жөнөкөй ийрим өтүүчү Орозбаев Зарина экинчи тарап болуп, эки тараптуу түзүлгөн эмгек

## КЕЛИШИМИ

Ооган-Талаа айылы

2022-2023- окуу жылы

### **Биринчи тараптын милдеттери:**

- Ийрим өтүү үчүн бөлмө ажыратып берүү.
- Расписание түзүп берүү
- Мезгил-мезгили менен окуучулардын билим деңгээлин аныктап туруу.
- Ийрим өтүлүшүнө көзөмөл жүргүзүү
- Ийрим өткөн мугалимге эмгек акысын төлөп берүү

### **Экинчи тарап (ийрим өтүүчү мугалимдин ) милдеттери:**

- Ийримди убагында, расписание боюнча өтүү.
- Сабактан себепсиз калбоо.
- Календардык план жана сабактардын планын өз убагында жазуу, журналдарды туура таза толтуруу.
- Өтүлгөн ийримден пайдалуу жыйынтык чыгаруу.
- Мектеп администрациясы койгон талаптарды аткаруу.
- Мамлекеттик стандарттын негизинен кем эмес саат өтүү.


1-тарап

Мектеп директору:  Д. Омурзакова



" 1 " 09 2022-жыл

2-тарап үчүн:

Ийрим өтүүчү мугалим: 

" 01 " 09 2022-жыл.

С.Далбаев атындагы №17 гимназия мектебинин администрациясы биринчи тарап болуп «6<sup>аб</sup>» классында Англис тилинин жөнөкөй ийрим өтүүчү Султанова Тулчехра экинчи тарап болуп, эки тараптуу түзүлгөн эмгек

## КЕЛИШИМИ

Ооган-Талаа айылы

2022-2023- окуу жылы

### **Биринчи тараптын милдеттери:**

- Ийрим өтүү үчүн бөлмө ажыратып берүү.
- Расписание түзүп берүү
- Мезгил-мезгили менен окуучулардын билим деңгээлин аныктап туруу.
- Ийрим өтүлүшүнө көзөмөл жүргүзүү
- Ийрим өткөн мугалимге эмгек акысын төлөп берүү

### **Экинчи тарап (ийрим өтүүчү мугалимдин ) милдеттери:**


- Ийримди убагында, расписание боюнча өтүү.
- Сабактан себепсиз калбоо.
- Календардык план жана сабактардын планын өз убагында жазуу, журналдарды туура таза толтуруу.
- Өтүлгөн ийримден пайдалуу жыйынтык чыгаруу.
- Мектеп администрациясы койгон талаптарды аткаруу.
- Мамлекеттик стандарттын негизинен кем эмес саат өтүү.

1-тарап

Мектеп директору  Д. Омурзакова

" 1 " 09 2022-жыл

2-тарап үчүн:

Ийрим өтүүчү мугалим: 

" 01 " 09 2022-жыл.