



16.08.2022-жыл. Педкеңешменин
чечими менен бекитилди.

Директор алдындагы кеңешменин иш планы.

Директор алдындагы кеңешменин 2022-2023-окуу жылына карата түзүлгөн иш
планы.

№	Карадуучу маселелер	Ким даярдайт
	Август 26-август.	
1	Мектептин жаңы окуу жылына карата даярдыгы: <ul style="list-style-type: none"> • Кабинеттерди даярдоо • Корридордун даярдыгы • Өрт жана техникалык коопсуздуктун сакталышы. • Окуу китептеринин таркатылышы. • Ашкананын абалы. • Китепкананын абалы. • 	О.Б.Б Организатор. Китепканачы Завхоз
2	Статистикалык отчетторду даярдоо	О.Б.Б.
3	Оорулуу балдарды тактоо жана үйдө окутууну уюштуруу.	Соц.педагог
4	Окуу планын иштеп чыгуу жана бекитүү	Директор
5	Август үчөгүн жыйынтыктоо жана окуучуларды класстарга бөлүштүрүп, гимназия класстарын бөлүштүрүүнү тактоо.	О.Б.Б.
6	Пед.кадрларды толуктоо жана окуу жүктөмдөрүн бөлүштүрүү.	Директор
7	Мектептин бүтүрүүчүлөрү жөнүндө маалымат алуу	О.Б.Б.
8	Усулдук кеңештин курамын тактап бекитүү.	Кеңеш
9	Мектептин дем берүүчү фондунун комиссиясынын курамын жаңы окуу жылына карата кайра түзүү	Кеңеш
10	Сабактардын расписаниесин түзүп бекитүү	О.Б.Б.
11	Предметтик мугалимдерди билим берүү уюмдарынын секцияларына катыштырууну уюштуруу.	О.Б.Б.
12	Башталгыч классына ысык тамак берүү үчүн поставщик менен бирге, продукталарды даярдоо.	Чарба иштер б-ча дир. орун басары
13	Билим майрамын өткөрүүнү макулдашуу.	

	Каралуучу маселелер	Ким даярдайт
	Сентябрь	
	6-сентябрь.	
1	Окуу китептеринин жана методикалык китептердин толукталышы.	китепканачы
2	Жалпы мугалимдерди жана окуучуларды өрт жана техникалык коопсуздук эрежелери менен тааныштыруу	Чарба иштер б-ча дир. орун басары
3	Тарификациялык тизменин даярдалышы.статистикалык отчеттор.	О.Б.Б.
4	Мугалимдердин жана окуучулардын иштерин уюштуруу.	Тарбия иштер б-ча дир.орун басары.
5	5-6-класстардын ижарага берилүүчү китептерин тактоо. Ижара акысын төлөөчү окуучуларды тактоо.	
6	Биринчи чейректин иш-планын иштеп чыгуу.	О.Б.Б.
1	Мугалимдердин билимин өркүндөтүү үчүн курстан өтүүсүн уюштуруу	Директор
2	Жаш мугалимдерге насаатчы мугалимдерди бекитүү	О.Б.Б.
3	Мугалимдердин жана техкызматкерлердин өздүк делолорун иретке кетирүү	Директор
4	Мектептин ички иш кагаздарын бекитүү	Директор
5	Ысык тамактын берилишине комиссия түзүү.	Чарба иштер б-ча дир. орун басары
6	Мектепти аккредитациядан өткөрүүгө даярдык	директор
6	Мектеп кеңешинин иш-пландарын иштеп чыгуу.	Директор

№	Каралуучу маселе	мөөнөтү	Ким даярдайт
Октябрь			
1	Окуучулардын предметтик олимпиадага даярдыгын көзөмөлдөө	1-жума	О.Б.Б.
2	Административдик текшерүүлөр		Директор
3	Борбордоштурулган маалымат системасын түзүү боюнча иш алып баруу.		Директор
4	Катышуу боюнча талдоо жүргүзүү		Тарбия иштер б-ча дир.орун басары.
5	Мектепти аккредитациядан өткөрүү үчүн, өзүн-өзү баалоону жүргүзүү		Директор, ОББ
6	Атайын курстардын жана ийримдердин уюштурулушу	3-жума	О.Б.Б.
7	Кышка карата даярдыктын жүрүшү		Тарбия иштер б-ча дир.орун басары.
8	Биринчи чейректи жыйынтыктоого даярдык		О.Б.Б.

№	Каралуучу маселе	мөөнөтү	Ким даярдайт
Ноябрь			
1	Биринчи чейректин жыйынтыгын талдоо жана экинчи чейрекке план түзүү	2-жума	О.Б.Б.
2	Райондук предметтик олимпиадага окуучуларды катыштыруу		О.Б.Б.
3	Ысык тамактын берилишин көзөмөлдөө		Чарба иштер б-ча дир. орун басары
4	Усулдук бирикмелердин иштеринин уюштурулушу	4-жума	
5	Класс жетекчилердин иштеринин абалы		Тарбия иштер б-ча дир.орун басары.
6	Мектептин санитардык абалы		Тарбия иштер б-ча дир.орун басары.
7	Кылмыштуулукту алдын алуу боюнча мектепте жүргүзүлгөн иштин абалы		Тарбия иштер б-ча дир.орун басары.
8	Майып адамдарга көрсүлгөн жардам		Соц.педагог.

Карадуучу маселе		мөөнөтү	Ким даярдайт
Декабрь			
1	Предметтик олимпиадалардын жыйынтыгын чыгаруу	1-жума	О.Б.Б.
2	Класстык-жалпылоо боюнча текшерүү		Директор
3	Ата-энелер жыйналышынын жыйынтыктары		Тарбия иштер б-ча дир.орун басары.
4	Мектепте өрт жана техникалык коопсуздук эрежелеринин сакталышы.		Чарба иштер б-ча дир. орун басары
5	Мугалимдердин кесиптик чеберчилигин өз алдынча жогорулатуусу.		О.Б.Б.
6	Биринчи жарым жылдык боюнча башкаруу иштеринин жыйынтыктары.	3-жума	Директор
7	Мектептеги жылуулук иштеринин абалы.		Чарба иштер б-ча дир. орун басары
8	Ысык тамак берүүнүн абалы жана ашкананын санитардык абалы.		Чарба иштер б-ча дир. орун басары
9	Окуучулардын кышкы каникулун уюштуруу.		Тарбия иштер б-ча дир.орун басары
10	Жаңы жыл майрамын өткөрүүнүн иш-чаралары.		Тарбия иштер б-ча дир.орун басары
11	Кышкы каникулду өткөрүүнү уюштуруу		Тарбия иштер б-ча дир.орун басары

Карадуучу маселе		мөөнөтү	Ким даярдайт
Январь			
1	Мугалимдердин кышкы каникул мезгилинде аткарган иштеринин жыйынтыгы	2-жума	Тарбия иштер б-ча дир.орун басары.
2	Мугалимдерди кышкы секциялык иштерге катышуусу.		О.Б.Б.
3	Административдик текшерүүлөр.		Директор
4	Жылдын мыкты мугалими конкурсунун жыйынтыктары.		О.Б.Б.
5	Класстык журналдардын абалы.	4-жума	О.Б.Б.
6	Окуу китептеринин абалы.		китепканачы
7	Окуу кабинеттеринин жабдылыш абалы.		О.Б.Б.

Каралуучу маселе		мөөнөтү	Ким даярдайт
Февраль			
1	Жалпы окуу-тарбия иштеринин абалы	2-жума	О.Б.Б.
2	Мектепте өткөрүлгөн спорттук мелдештердин жыйынтыктары		Тарбия иштер б-ча дир.орун басары.
3	Мониторингдин жыйынтыгын талкуулоо.	4-жума	Директор
4	Административдик текшерүүлөр.		Директор
5	АКСЕЛСке даярдоонун абалы.		О.Б.Б.
6	Аттестат жана кубөлүккө буйрутма бөүү абалы.		О.Б.Б.
7	Жыйынтыктоо аттестацияларына даярдыкты баштоо.		О.Б.Б.

Каралуучу маселе		мөөнөтү	Ким даярдайт
Март			
1	Окуу –тарбия ишине көзөмөлдөө жана башкаруу боюнча 3-чейректин жыйынтыгын талдоо.	1-жума	О.Б.Б.
2	Жетишпеген окуучулар менен иштөөнүн абалы.		О.Б.Б.
3	Кундөлүктөрдүн абалы.		Тарбия иштер б-ча дир.орун басары.
4	Артыкчылык кубөлүккө жана аттестатка көрсөтүлгөн окуучулардын иш кагаздарын даярдоо.	3-жума	О.Б.Б.
5	Окуу китептеринин сакталыш абалы.		китепканачы
6	Окуучулардын жазгы каникулун өткөрүү боюнча иш чаралар.		Тарбия иштер б-ча дир.орун басары.
7	Окуучулардын жазма иштеринин мониторингин талкуулоо		О.Б.Б.

Каралуучу маселе		мөөнөтү	Ким даярдайт
Апрель			
1	Мектептин айланасын жашылдандыруу.	2-жума	Чарба иштер б-ча дир. орун басары
2	Мектептин санитардык абалы.		Чарба иштер б-ча дир. орун басары
3	Аттестация боюнча талкуу.		О.Б.Б.
4	Усулдук бирикмелердин аткарган иштери.	4-жума	Директор
5	Бүтүрүүчү класстарды экзамендик материалдар менен камсыздоо.		О.Б.Б.
6	Ашкананын абалы жана идиш менен камсыз болушу.		Чарба иштер б-ча дир. орун басары
7	Ата-энелер менен иштөөнүн абалы.		Тарбия иштер б-ча дир.орун басары.

Каралуучу маселе		мөөнөтү	Ким даярдайт
Май			
1	Экзамендик материалдардын даярдалыш абалы.	1-жума	О.Б.Б.
2	Окуучуларды класстан-класска көчүрүү жана бүтүрүү экзамендерине кийрүү боюнча педкөнөшмеге даярдык		О.Б.Б.
3	Жылдык отчетторго даярдык	3-жума	О.Б.Б.
4	Окуу китептерин тапшыруунун абалы.		китепканачы
5	Кезектеги эмгек отпускага чыгуу графиктери.		Директор
6	Май учетун тапшыруу абалы.		О.Б.Б.
7	Кезектеги ремонт иштерине даярдык.		Чарба иштер б-ча дир. орун басары

	Каралуучу маселе	Мөөнөтү	Ким даярдайт
	Июнь		
1	Бүтүрүүчүлөрдүн жыйынтыктоо аттестацияларынын жыйынтыктары.	2-жума	О.Б.Б.
2	Окуучулардын жайкы эс алуусун уюштуруу.		Гарбия иштер б-ча дир.орун басары.
3	Кезектеги ремонт иштерин жүргүзүү абаты.		Директор
4	Бүтүрүүчүлөргө күбөлүк жана аттестат талшыруу.	4-жума	О.Б.Б.
5	Мектеп жетекчилерин кезектеги эмгек отпускасына чыгуусу.		Директор
6	Окуу жылынын жыйынтыктары боюнча отчеттор.		О.Б.Б.

Директор:

Д.Омурзакова.

