

2022-жылдын 26-августундагы

№1-педкеңешменин чечими

менен бекитилди.



2022-2023-окуу жылындагы мектептин максаты:

«Инсанга багытталган билим берүүнүн максаттарына жооп бере тургандай, окутуунун натыйжалуу усулдарын өздөштүрүү аркылуу, окуучулардын билимге болгон кызыгуусун өнүктүрүү.»

№17 С. Далбаев атындагы гимназия мектебинин 2022-2023 окуу жылына карата түзүлгөн иш планынын мазмуну:

- I.** Өткөн окуу жылындагы окуу – тарбия иштеринин педагогикалык талдоосу. Жаны окуу жылына карата негизги милдеттер.

- II.** Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндөгү» мыйзамдын аткарылышы.

- III.** Педагогикалык кадырлар менен иштөө.

- IV.** Окуу - тарбия иштери.

- V.** Ички эрежелер.

- VI.** Ата –Энелер менен иштөө. Коомдук жана өзүн өзүү башкаруу органдары менен болгон байланыш.

- VII.** Мектептин материалдык-техникалык базасын чыңдоо жана чарбалык иштери.

**Ц.КРнын “Билим берүү жөнүндөгү” мыйзамынын
аткарылышы.**

2022-2023-окуу жылы.

№	Аткарылуучу иштердин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат
1	Мектеп жайгашкан аймактагы мектеп жашындагы балдардын так эсебин алуу аларды толук мектепке тартуу.	Август	Микро участкалары соц. педагог класс жетечилер
2	Оорулуу жана майып балдарды толук тактап мектепке тартуу.	Сентябрь	Класс жетекчилер
3	Ар бир класстагы окуучулардын санын толуктап тактоо жана класстарга бөлүштүрүү.	Сентябрь	Комиссия
4	Кылмыштуулукту алдын алуу иш чараларын иштеп чыгуу.	сентябрь	Организатор
5	Техникалык коопсуздук эрежесин иштеп чыгып, жалпы мугалимдерди жана окуучуларды тааныштыруу.	сентябрь	Организатор
6	Башталгыч класстардын тамактануусун уюштуруу.	Дайыма	Соц педагог
7	Балдардын ден-соолугун коргоо.	Дайыма	Организатор
8	Мектепте санитардык-гигиеналык шарттарды түзүү.	Дайыма	Соц. педагог
9	Аз камсыз болгон үй-бүлөлөрдүн балдарын окууга тартуу жана аларга материалдык жардам берүү.	Дайыма	Соц. педагог
10	Тоголок жана жарым жетим балдар менен иш алып баруу	Дайыма	Соц. педагог

III. Педагогикалык кадрлар менен иштөө.

№	Аткарылуучу иштердин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат
1	Мектеп администрациясынын кызматтык милдеттерин бөлүштүрүү.	Август	Директор
2	Жетишпеген предметтик мугалимдер менен камсыз кылуу.	август	директор
4	Насаатчы мугалимдердин жаш мугалимдерге шарт түзүү.	август	директор
5	Мугалимдердин билимин өркүндөтүп туруу.	август	директор
6	Мугалимдерди социалдык жактан коргоо.	дайыма	профком
7	Мугалимдердин предметтик ставкаларын толуктоо.	август	директор
8	Мугалимдердин предмет боюнча иш тажрыйбасын жайылтуу.	Сентябрь-май	ОББ
9	Ар бир мугалим компьютер менен байланышына шарт түзүү.	август	директор
10	Мектеп маданиятынын жаңы формалары менен байланышын күчөтүү.	дайыма	директор
11	“Билим берүүнүн сапатын жакшыртуу” деген темада талкуу.	декабрь	ОББ
12	Санариптештирүүнү жакшыртуу, мектепте заманбап технологиялар менен жабдуу.	дайыма	Админстр.

IV. Окуу тарбия иштери.

№	Аткарылуучу иштердин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат
1	Окуу планы менен иштөө.	Дайыма	Мугалимдер
2	Терендетилип окутулуучу предметтерди окутуунун абалы.	ноябрь	ОББ
3	Кабинеттердин жабдылышы.	апрель	Каб.жет.
4	Кружок жана атайын курстардын окутуу абалы.	февраль	ОББ
5	Предметтик олимпиадага даярдоо.	октябрь	ОББ
6	Жалпы Республикалык Тестке бүтүрүүчүлөрдү даярдоо.	Сентябрь-май	ОББ
7	Окутууну техникалык каражат менен камсыздоо.	дайыма	Админ-я
8	КРнын символикалары менен жабдылышы.	сентябрь	Админ-я
9	Ар бир сабакты техникалык каражаттарды, көрсөтмө куралдарды пайдалануу менен көрсөтмөлүү өтүлүшүн камсыздоо.	сентябрь	Кл.жет.
10	Мектепте интернет булактарына туташтырууну жакшыртуу.	сентябрь	Аминстр.
11	Ар бир мугалим слайд жасап, презентация менен сабак өтүүгө жетишүү.	дайыма	Ар бир мугалим.

У.Ички көзөмөл.

№	Аткарылуучу иштердин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат
1	“Билим берүү жөнүндөгү” мыйзамдын аткарылышы.	Сентябрь Октябрь	Администрация
2	Жазма иштеринин аткарылышынын нормативи.	Сентябрь Октябрь	ОББ
3	Класстан тышкаркы иштердин аткарылышы.	Сентябрь Октябрь	Организатор
4	Класс жетекчилеринин иш кагаздарынын аткарылыш абалы.	Сентябрь Октябрь	Организатор
5	Класс жетекчилердин иштөөсү.	Сентябрь Октябрь	Класс жетекчилер
6	Дептерлердин жана күндөлүтөрдүн абалы.	Сентябрь Октябрь	БОУ
7	Китептерди сактоо абалы.	Сентябрь Октябрь	Китепканачы
8	Жаңы усулдар менен сабактын өтүлүшү.	Февраль	ОББ
9	Билим сапатын жогорулатууга болгон аракет.	Сентябрь Октябрь	Администрация
10	Окуучулардын сабакка толук катыштырууга жетишүү.	Дайыма	Кл.жет.

VI. Ата-энелер менен иштөө.

№	Аткарылуучу иштердин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат
1	Ата-энелер жыйналыштарын өтүү жана ата-энелер комитетин түзүү	План боюнча. Сентябрь	организатор
2	Ата-энелер комитетинин иштерин жакшыртуу.	дайыма	Админ-я
3	Класстык ата-энелер комитетин түзүп, ишин жакшыртуу.	Сентябрь	организатор
4	Ата-энелерди баласына жакындан жардам көрсөтүүсүн түшүндүрүү.	дайыма	Кл.жет
5	Окуучулардын эмгек практикасына ата-энелерди тартуу.	Сентябрь	организатор
6	“Ачык эшик” күнүн өткөрүү	дайыма	Пред.муг.
7	Ата-энелерди мектеп жана камкордук кеңешинин иштерине тартуу.	сентябрь	организатор

VII. Мектептин материалдык базасын чыңдоо.

№	Аткарылуучу иштердин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат
1	Окуу китептерин жаңылоо	Сентябрь	Администрация
2	Окутууга тех. каражаттарды жаңылоо.	сентябрь	директор
3	Спрот залды инвентарлар менен толтуруу	Сентябрь-май	директор
4	Мектептеги видеобайкоону кеңейтүү.	сентябрь	Админстр.
5	Окуу техникалык коопсуздугун камсыздоо.	Сентябрь-май	директор
6	Өрт техникалык коопсуздугун камсыздоо.	Сентябрь-май	директор
7	Жылуулук системасы менен камсыздоо.	Сентябрь-май	директор
8	Кышка даярдык көрүү.	сентябрь	директор
9	Кезектеги ремонт иштерин жүргүзүү.	Май-июнь	директор
10	Мектеп эмеректерин сактоо.	дайыма	завхоз
11	Каржылоонун бюджеттик эмес булактарын таап иш алып баруу.	дайыма	директор
12	Чет өлкөлүк уюмдар менен иштөөнү күчөтүү.		директор

Директор :

Д.Омурзакова.