



Мектептин стратегиялык өнүгүү планынын.

ЖОБОСУ

1. МӨПтүн абалын анын функциялануусунун бардык багыттарында реалдуу жана объективдүү баалоо;
2. Белгиленген мөөнөттү мезгилде МӨП жете турган тыянактык натыйжаларды аргументтүү болжолдоо;
3. МӨП пландалган өнүгүүсүнө оңтойлоштурулган ыкмалар жана жолдорду тандоо;
4. МӨП эгерде анын иштелип чыгышында администрация мүчөлөрү, көзөмөлчүлүк кеңеш, ата-энелер комитети. Усулдук кеңеш. МӨП кеңеши, профсоюз комитети жана педагогдор катышкан болсо ийгиликтүү болот;
5. МӨП райондук Билим берүү борборунун перспективалык планын эске алуу менен иштелип чыгат;
6. МӨП мөөнөтү беш жыл;
7. МӨП тесттик же графикалык тармактык формада берилет;
8. МӨП педагогикалык кеңеш тарабынан жактырылып, МӨП кеңеши менен макулдашылып, директор тарабынан бекитилүүгө тийиш жана билим берууну башкаруу органы, о.э. ЖОБО менен макулдалышуусу керек.

МӨПтү калыптандыруунун принциптери:

1. Мектептин өнүгүүсүнүн перспективасын так жана бирдиктүү көрүү;
2. Бардык окуучулар натыйжага жетишүүсү үчүн бийик стандарттарды коюу;
3. Мектептеги эффективдүү башкаруу;
4. Ишмердүүлүк жана баарлашуунун жогорку деңгээли-тыгыз командалык ишмердик;
5. Билим берүү боюнча мамлекеттик стандарттын талаптарын эске алуу;
6. Окутуу жана сабак өтүү процесстерин регулярдуу мониторингге алуу;
7. Педагогдордун квалификациясын жогорулатуунун максаттуу, багыттуу программасы;
8. Мектептеги окуу жана ишмердүүлүк үчүн жагымдуу, чоң демилгелүү интеллектуалдык өнүгүү чөйрөсү;
9. Жергиликтүү коомчулуктун жана үй-бүлөөнүн жогорку деңгээлдеги катышуусу.

МӨП иштеп чыгуунун механизми:

МӨП иштеп чыгууда төмөнкүлөрдү эске алуу маанилүү;

1. Коллектив тарабынан перспективага аныкталган илимий усулдук маселелер жана тапшырмаларды;
2. Пландалган иш-чараларды аткаруунун жогорку эффективдүү жолдору жана ыкмалары;
3. Педагогикалык жамааттын чыныгы жана потенциалдуу ресурстары.

МӨП иштеп чыгуу механизми:

1. Өткөн үч же беш жылдагы ишмердүүлүктүн жыйынтыктары;
2. Мурдагы перспективалык планын толук көлөмдө аткарылбай калышынын себептери;
3. Педагогикалык жамаат үстүнөн иштей турган маселелер, андан ары негизги тапшырмалар;
4. Балдар жана өспүрүмдөр толук жалпы билим алуу шарттары боюнча маалымдоо.

2022-2023- окуу жылына карата № 17 С. Далбаев атындагы гимназия мектебинин мугалимдер менен камсыз болушу жонундо маалыматтары

№ п	Предмет тердин аталышы	Жалпы Саат-Тар	Жалпы мугалим. Саны	Билими боюнча				Эмгек стажы боюнча						Курстар откондор	Канча мугалим жетишпейт		
				Аялдар	жорку	6 жорку	Педа. орто	Жалпы орто	Тенсия	Курганда	Аялдар	5-ж. чейин	5-10 ж. чейин			10-15 ж. Чейин	15-ж. жорк.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	Кыргыз тили	139	8	8	8	-	-	-	2	2	1	1	2	4	1	-	-
2.	Орус тили	86	6	6	6	-	-	-	2	2	-	1	-	5	6	-	-
3.	Озбек тили	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Англис тили	72	5	5	5	-	-	-	1	1	2	1	-	2	-	-	-
5.	Немец тили	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Математика	65	4	3	4	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-
7.	Физика	22	1	1	1	-	-	-	1	1	-	-	1	3	-	-	-
8.	Информатика	16	2	2	2	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
9.	Химия	16	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Биология	26	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.	География	20	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-
12.	Тарых	32	2	2	2	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
13.	Эмгек	26	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-	1	2	-	-	-
14.	Музыка	12	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
15.	Дене тарбия	42	3	-	1	-	2	-	-	-	1	-	-	2	-	-	-
16.	АЧД	10	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
17.	Дин таануу	4	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18.	Экономика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19.	Бапт. класс	15	14	14	10	-	4	-	4	4	3	1	-	10	-	14	-
	Жалпы:	849	53	48	46	7	-	-	12	12	7	5	5	36	26	-	-

Мектеп директору: Д. Омуразакова

Окуу болумунун башчысы: Ф. Кадырова

