«БЕКИТЕМИН»
№17 С.Далбаев атындагы
гимназия мектебинин директору
_____________ Д.Омурзакова
«__1__» ___09_____ 2022-ж

Ийримдердин жана атайын курстардын

ЖОБОСУ

1. Жалпы жобо

1.1. Бул жобо мектептин негизги планынан сырткары жүргүзүлгөн ийрим (атайын курс) иштерин эффективдүү уюштурууга карата иштелип чыккан. Бул жобо "Билим берүү жөнүндө" мыйзамдын жана мектептин Уставынын негизинде иштелип чыккан. Ийримдердин ж/а Атайын курстардын иши кошумча билим берүүнүн негизги формасы катары иштейт жана гимназия мектебинин тарбия иштеринин ажырагыс бөлүгү болуп саналат.

1.2. Кошумча билим берүүнү уюштуруу жөнүндөгү жобо: предметтик, атайын курстардын, көркөм-эстетикалык, спорттук, клубдук, студиялык, экологиялык жана декоративдик-колдонмо ийримдердеринин иштеринин багыттары мектептин педагогикалык кеңеши менен макулдашылат жана мектептин директору тарабынан бекитилет.

1.3. Предметтик, атайын курстардын, көркөм-эстетикалык, спорттук, клубдук, студиялык, экологиялык жана декоративдик-колдонмо ийримдердеринин жетекчилеринин ишин башкаруу окуу жылы үчүн аныкталган функционалдык милдеттеринде көрсөтүлгөн тиешелүү директордун орун басары тарабынан жүзөгө ашырылат.

1.4. Ийримдерди (атайын курстарды) каржылоо булактары: Окуучулар үчүн бекер, мамлекеттин бюджет тарабынан төлөнөт.

1.5. Ийримдердин ж/а атайын курстардын программасы төмөндөгү түрлөргө бөлүнөт:

- Билим берүү министрлик тарабынан сунушталган типтүү мүнөздө;
- Мектеп-лицейдин өзгөчөлүгүнө ылайык келгендей өзгөртүлгөн типтүү мүнөздө;
- Жеке автордук болушу мүмкүн.

1.6. Ийримдердин ж/а Атайын курстардын графиги мугалимдердин (жетекчилердин) жана мектептин негизги жүгүртмөлөрү жана жүктөмүнө ылайык, бири-бирине жолтоо болбогондой кылып түзүлөт, б.а. 1-смендин окуучулары үчүн түштөн кийин, 2-смендин окуучулары үчүн сабакка чейин (сабакка чейин 45 мүнөт эртерээк бошогондой) же сабактан кийинки убакта.

II. Ийримдердин ж/а Атайын курстардын ишинин максаттары:

2.1. Ийримдердин (атайын курстардын) ишмердүүлүгү - окуучулар үчүн жашоонун өзгөчө чөйрөсү. Максималдуу көп түрдүүлүк, формалдуу эмес, балдардын жеке кызыкчылыктарына жана каалоолоруна көңүл буруу - аны уюштуруунун маанилүү принциптери;

2.2. Ийримдин (атайын курстун) ишмердүүлүгүн туура уюштуруу менен, ар бир баланын өзүн көрсөтүүгө жана тастыктоосуна, ийгилик сезимин өз башынан өткөрүүсүнө мүмкүнчүлүк түзөт;

2.3. окуучулардын класстан тышкаркы жана бош убактыларын уюштуруу;

2.4. окуу предметтерин ийгиликтүү өздөштүрүүгө көмөктөшүү үчүн алардын билимин жана көндүмдөрүн кеңейтүү;2.5. өспүрүмдөргө алардын психикалык муктаждыктарын, кызыкчылыктарын, жөндөмдөрүн ишке ашырууга көмөк көрсөтүү;

2.6. окуучулардын чыгармачылык шыгын өнүктүрүү жана калыптандыруу;

2.7. окуучуларды социалдаштыруу, аларды көз карандысыз өз алдынча жашоосуна адаптациялоого даярдоо;

2.8. окуучунун жигердүү, активдүү жашоо позициясын, туруктуу моралдык сапаттарды жана коомдук демилгени тарбиялоо;

2.9. окуучуда сергек жашоо образын калыптандыруу.

III. Ийримдин ж/а атайын курстардын иштерин уюштуруу.

3.1. Мектепте ийримдерди (атайын курстарды) уюштуруунун негизи - бул окуучулардын өз каалоолору, мугалимдердин мүмкүнчүлүктөрү жана мектептин материалдык-техникалык базасынын абалы саналат;

3.2. Ийримдер (атайын курстар) окуучулардын негизги кызыкчылыктарынын төмөнкү багыттарына ылайык уюштурат:

- предметтик (таанып-билүүчүлүк, өнүктүрүүчү);
- предметтик (олимпиадаларга даярдоо, ЖРТга даярдоо);
- көркөм;
- чыгармачыл;
- спорттук – багыттарда;

3.3. Ийримдердин (атайын курстардын) активдүүлүгү негизги окутуу-тарбиялоо ишмердүүлүк сыяктуу окуу жылынын башынан уюштурулат, б.а. 1-сентябрынан тартып жана мектептин окуу жылынын аяктоосу менен аяктайт;

3.4. Ийримдин (атайын курстардын) сабагынын узактыгы – 35 мүнөттү түзөт;

3.5. Ийримдин (атайын курстардын) ишин уюштуруу жана өткөрүү, жылдын башында түзүгөн расписаниеге ылайык, пландаштыруу жана отчеттуулукту көзөмөлдөө тиешелүү мектептин директорунун орун басарына жүктөлөт;

3.6. Ийримдерди (атайын курстарды) уюштуруу үчүн негиз мугалимдин демилгеси, окуучулардын жана алардын ата -энелеринин каалоолору, өтүнүчтөрү, мектеп администрациясынын сунушу болушу мүмкүн;

3.7. Айрым ийримдердин, окуучулардын суроо-талаптарынын зарылдыгы мектеп боюнча жүргүзүлгөн сурамжылоолор, мектептин өзүн-өзү башкаруу органынын сунуштары, мектепти өнүктүрүү милдеттери, ошондой эле аларды жетектөөгө педагогикалык жамааттын даярдыгы менен аныкталат;

3.8. Окуучулардын ийримдердин (атайын курстардын) ишине катышуусу ыктыярдуу негизде гана жүргүзүлөт;

3.9. Окуучу ийримден (атайын курстардан) себептерин түшүндүрбөстөн билдирүү аркылуу чыгууга укуктуу; аны ийримге жетекчи же башка тараптар күчтөп катыштырууга жол берилбейт;

3.10. Ийримдердин (атайын курстардын) курамы жана алардын ачылышы, ошондой эле алардын жетекчилерин дайындоо окуу жылынын башталышында мектеп директорунун буйругу менен аныкталат;

3.11. Мугалим-ийримдин жетекчиси – ийримдин (атайын курстардын) ишинин мазмуну үчүн, ошондой эле анын катышуучуларынын контингентин сактоо жана өнүктүрүү үчүн толук жоопкерчиликти өз мойнуна алат;

3.12. Ийримдин (атайын курстардын) контенттик-программасы жыл ичинде ийримдин катышуучуларынын да, анын жетекчисинин да макулдугу менен мектеп администрациясына милдеттүү түрдө билдирүү менен өзгөртүлүшү мүмкүн;

3.13. Ийримдин (атайын курстардын) мүчөлөрү жетекчиси менен бирге аткарылган иштер боюнча отчеттун формаларын жана ыкмаларын тандашат;

3.14. Ийримдер (атайын курстар) мектептеги жалпы иш-чаралар үчүн өз иштерин шайкеш келтирип, пландаштырат жана өзгөртүүлөрдү ар бир жарым жылдыкта киргизе алышат;

3.15. Мектептин базасында кошумча билим берүү программаларын ишке ашыруучу жана бул ишмердүүлүктү жүргүзүүгө лицензиясы бар башка уюмдардын ийримдери, студиялары, бөлүмдөрү ачылышы мүмкүн;

3.16. Тематикалык пландаштыруу жалпы окуу жылына карата клубдук (студиялык, мастер-класстык) иштерге бөлүнгөн сааттарды эске алуу менен түзүлөт;

3.17. Ийримдердеги (атайын курстардагы) сабактар класс - сабак системасына ылайык жүргүзүлөт жана инсандык - гумандуу багыт болуп саналат;

3.18. Ийримдердин (атайын курстардын) иштери сабактарды өткөрүүнүн түрдүү формаларын жана ыкмаларын камтыйт;

3.19. Ийримдин (атайын курстардын) ишинин натыйжасы болуп - бул окуучулардын эмгектери, балдардын чыгармачылыгынын көргөзмөлөрү, ошондой эле анын спортко катышуусу жана жетишкендиктери, ар кандай деңгээлдеги олимпиадаларга катышып (мектеп, райондук, облустук ж. б.) ийгиликтери саналат.

IV. Ийримдин, Атайын курстардын ишинин материалдык камсыздалынышы.

4.1. Мектепте ачылган ийримдердин (атайын курстардын) толук кандуу ишмердүүлүгүн материалдык жактан камсыздоо мектептин администрациясына жүктөлгөн;

4.2. Ийримдердин (атайын курстардын) жетекчилери жана окуучулары ийримдин ишмердүүлүк максаттарына ылайык ишин ийгиликтер менен камсыз кылуу үчүн ар кандай демөөрчүлөрдөн, ошондой эле ата -энелерден акча каражаттарын тарта алышат;

4.3. Ийримдер (атайын курстар) мектеп администрациясы тарабынан мазмуну, идеялык жана моралдык багыты боюнча көзөмөлдөнөт; иштин режими жана көлөмү, ийримдин жетекчилери менен камсызалынышы көзөмөлдөнөт жана аныкталат.

V. Ийримдердин, Атайын курстардын ишмердүүлүгүн көзөмөлдөө.

5.1.Ийримдердин (атайын курстардын) ишмердүүлүгү - мектептин окуучуларына берилүүчү кошумча билимдин негизги багыттарынын бири;

5.2. Ийримдердин (атайын курстардын) ишине көзөмөлдү функционалдык милдеттеринде көрсөтүлгөн тиешелүү директордун орун басары ишке ашырат;

5.3. Ар бир чейректин аягында, жарым жылдыкта жана жыл аягында ийримдин (атайын курстардын) жетекчилери программанын аткарылышы жөнүндө алдын-ала даярдалган үлгүгө ылайык отчет беришет; зарыл болсо, тематикалык пландарга түзөтүүлөрдү киргизет;

5.4. Окуу жылынын аягында ийримдердин (атайын курстардын) жетекчилери өздөрүнүн катышуучуларынын иштерин, ийгиликтерин, жыйынтыктарын тиешелүү, ар кандай формага ылайык мектепке сунуштамаларды, кароолорду, кечелерди, презентацияларды, панорамаларды, слетторду ж.б. жасай алат;

5.5. Мектеп администрациясы төмөнкүлөргө укуктуу:

- ийрим (атайын курстар) жетекчилерине алдын ала маалымдама берүү менен ийрим сабактарына катышууга;

- өндүрүштүк зарылчылыкка ылайык ийрим (атайын курстар) боюнча сабактардын графигин өзгөртүүгө, сунуштамаларды жасоого;
- ийримдин (атайын курстардын) жетекчилерин жана алардын катышуучуларын ийримдин ишмердүүлүгү менен байланышкан мектептин кызыкчылыгын көздөгөн ар кандай конкурстарга, мектеп ичиндеги уюштурулган ар кандай иш-чараларга тартууга.

VI. Эмгекти коргоо боюнча эрежелердин аткарылышы.

6.1. Ийримдин, атайын курстардын, студиянын, клубдун ийрим жетекчиси окуу процессин коопсуз уюштурууга, сабак учурунда окуучулардын жашоосуна жана ден соолугуна жооптуу болот;

6.2. Кокустук кырсык учурунда жабырлануучуга биринчи жардам көрсөтүү боюнча чараларды көрөт, кырсык тууралуу жетекчиликке дароо кабарлайт;

6.3. Өзгөчө кырдаалда мугалим:

- өзгөчө кырдаал болгондо жетекчиликке тез кабарлайт;
- балдарды эвакуациялоого катышат;
- жабыркагандарга биринчи жардам көрсөтөт.

VII. Документация жана отчёттуулук.

7.1. Ийрим (атайын курстар) жетекчилери төмөнкү документацияларды даярдоо зарыл:

- Мектеп администрациясы тарабынан макулдашылып бекитилген жумушчу программасы;
- Окуучуларды катышууларын жоктогун өздүк жумушчу журналы (ЭлЖур, ийрим журналы ж.б.);
- Методикалык иштелмелери камтылган папкалары, кошумча материалдары.

7.2. Тиешелүү директордун орун басары ийримдерди көзөмөлдөөсү:

- Журналдарды (ЭлЖур ж.б.) ар бир чейректе 1 жолу;
- Ички көзөмөлдөө графигине ылайык ийримдердин сабактарына катышуу;
- Ийримдин (атайын курстун) ишмердүүлүгүн көзөмөлдөөгө карата окуучулардан анкеталарды жүргүзүү;
- Ийримдин (атайын курстун) багытына ылайык мектептин масштабында 1 жылда кеминде 1 жолу отчёттук иш-чараларын.

VIII. Корутунду

Бул жобо кошумча билим берүүнүн тиги же бул формасын жакшыртуу максатында мектеп администрациясынын, мугалимдердин, окуучулардын жана алардын ата - энелеринин демилгеси боюнча зарылдыгына жараша толукталышы же өзгөртүлүшү мүмкүн.

« Бекитемин»

Директор ______ Омурзакова. Д

« 1 » 09 ____ 2022-ж

С.Далбаев атындагы №17 гимназия мектебинин гимназия класстарында аткарылуучу иш пландар. 2022- 2023-окуу жылы.

№	Аткарылуучу иштердин мазмуну	Аткаруу убагы	Ким аткарат
1	Гимназия класстарына сабак отучу мугалимдерди тактоо	01.09. чейин	Мектеп админстрациясы
2	Гимназия класстарына окуучуларды кошумча тандап алуу	01.09 чейин	Мугалим,коммиссия мүчөлөрү
3	Гимназия класстарынын айырмачылыгын маалымдоо	Ар дайым	мугалимдер
4	Атайын курс жана ийрим жетекчилеринин календардык жана сабактардын пландарын текшеруу жана бекиттируу	01.09 чейин жана ар дайым	Гим. класстарынын жетекчиси
5	Атайын курстардын пландарын тузууго усулдук жардам беру	Ар дайым	Усулдук кенеш. Гим.кл.жетекчиси
6	Атайын курс жана ийримдердин жүгүртмөсүн тузуү жана бекиттируу	01.09 .2022	Гим.класс.жетекчиси
7	Атайын курс,гимназия жана жөнөкөй ийримдер учун журналдарды тузуу жана бекиттируу	01.09 .2022	Гим.класс.жетекчиси
8	Атайын курс өтүү боюнча окуучуларды бөлүштүрүү жана гимназия класстарга окуй турган окуучуларды тактап туруу	01.09 .2022 Ар дайым	Комиссия мучолору
9	Гимназия класстарындагы окуучулардын билим сапатын көзөмөлдөө	Ай сайын	Гим.класс.жетекчиси
10	Гимназия класстардагы окуучулардан чейрек сайын зачет экзамен алып туруу	Чейрек алдында	мугалимдер
11	Мугалимдердин иш кагаздарын көзөмөлдөө	Ар дайым	Гим.класс.жетекчиси
12	Журналдардын толтурулушун көзөмөлдөө	Ар дайым	Гим.класс.жетекчиси
13	Ийрим сабактарына катышуу жана анализ беруу	Ай сайын	Гим.класс.жетекчиси О.Б.Б.
14	Ийримге катышкан окуучулар менен иш алып баруу	Ар дайым	Мугалимдер
15	Гимназия класстарында жазма иштердин абалын көзөмөлдөө	Ай сайын	Гим.класс.жетекчиси
16	Предметтик ийримдерге катышкан окуучулардын билим сапатын жакшыртуусун козомолдоо жана тестик иштерди алып,мониторнг диаграмма тузуу	Чейрек алдында	Гим.класс.жетекчиси Мугалимдер
17	Кузөткө туруучу мугалимдерди тактоо	Ар дайым	Гим.класс.жетекчиси
18	Чейрек сайын ийримдердин жыйынтыгы боюнча класстан тышкаркы иштердин аткарылышын пландоо	Чейрек сайын	Гим.класс.жетекчиси мугалимдер
19	Гимназия класстарынын окуучуларынын окуу тарбия иштеринин абалы боюнча директор алдында жана педкенешке отчет беруу	План боюнча	Гим.класс.жетекчиси

О.Б.Б. ______ Кадырова Ф.

«Бекитемин»

Директор ______ Омурзакова. Д

«_1_» _09_ 2022-ж

№17 С.Далбаев атындагы гимназия мектебинин 2022-2023-окуу жылында гимназия класстарында терендетилип окутулган предметтерден сабак өткөн мугалимдердин анкеталык маалыматы

№	Мугалимдин аты жону	Туулган жылы	улуту	Билими	стажы	окуткан Сабагы	окуткан класс	Атайын Курс ставка	эскертуу
1	Момкеева Турдукан	1962	кыргыз	жогорку	39	Кыргыз тили	11-«А»	0,25	
1	Момкеева Турдукан	1962	кыргыз	жогорку	39	Кыргыз тили	11-«А»	0,25	
2	Жороева Гүлшайир	1986	кыргыз	жогорку		Кыргыз тили	10-«А»	0,25	
	Хакимбекова Нигора	1984	кыргыз	жогорку		Тарых	10-«А»	0,25	
4	Шадыканова Гулнара	1987	өзбек	жогорку		Кыргыз тили	9-«А»	0,25	
5	Буйгаева Жамал	1957	кыргыз	жогорку	41	Англис тили	9-«А»	0,25	
7	Наимова Динара	1984	кыргыз	жогорку		Кыргыз тили	8-«А»	0,25	
8	Абитова Арапатхан	1964	кыргыз	жогорку	18	Орус тили	8-«А»	0,25	
9	Каримбекова Махира	19	кыргыз	жогорку	42	Англис тили	7-«А»	0,25	
10	Жунусова Зарылкан	1964	кыргыз	жогорку	36	Орус тили	7-«А»	0,25	
11	Камылова Шахсита	1981	озбек	жогорку	13	Англис тили	6-«А»	0,25	
12	Укубаева Зыйнат	1982	кыргыз	жогорку	22	Орус тили	6-«А»	0,25	
13	Козуева Дилорамхан	19 65	өзбек	жогорку		Орус тили	5-«А»	0,25	
14	Абдуллаева Зарина	1981	кыргыз	жогорку		Тарых	5-«А»	0,25	

О.Б.Б. Кадырова Фарида

«Бекитемин»

Директор ________ Омурзакова. Д

«__»__09__2022-ж

№17 С.Далбаев атындагы гимназия мектебинин 2022-2023-окуу жылында гимназия класстарында терендетилип окутулган предметтерден сабак өткөн мугалимдердин тизмеси.

№	Предмет	Мугалимдин аты жөнү	Класс	Окуу-чунун саны
1	Орус тили	Козуева Дилорам	5 – «А»	26
2	Тарых	Абдуллаева Зарина	5 – «А»	26
3	Орус тили	Укубаева Зыйнат	6– «А»	31
4	Англис тили	Камилова Шахиста	6– «А»	31
5	Кыргыз тили	Жунусова Зарылкан	7– «А»	30
6	Англис тили	Каримбекова махира	7– «А»	30
7	Кыргыз тили	Наимова Динара	8– «А»	22
8	Орус тили	Абитова Арапат	8– «А»	22
9	Кыргыз тили	Шадыканова Гулнара	9– «А»	30
10	Англис тили	Буйгаева Жамал	9– «А»	30
11	Кыргыз тили	Жороева Гулшайир	10– «А»	20
12	Тарых	Хакимбекова Нигора	10– «А»	20
13	Кыргыз тили	Момкеева Турдукан	11– «А»	25
14	Кыргыз тили	Момкеева Турдукан	11– «А»	25

О.Б.Б. Кадырова Фарида

"Бекитемин"
Директор ______ Омурзакова Д.
" 1 " 09 2022-ж.

АТАЙЫН КУРС

№	Мугалимдердин Аты жөнү	классы	Күнү предмети	1-күн	2-күн	3-күн	4-күн	5-күн
1	*Козуева Д.*	5-А кл.	Орус тили			+ +	+ + +	
2	*Абдуллаева З*	5-А кл	Тарых	+ +	+ + +			
3	*Укубаева З*	6-А кл.	Орус тили		+ + +		+ +	
4	*Камылова Ш*	6-А кл.	Англис тили			+ +		+ + +
5	*Жунусова З*	7-А кл.	Орус тили		+ +	+ + +		
6	*Каримбекова М*	7-А кл.	Англис тили	+ + +			+ +	
7	*Абитова А*	8-А кл.	Орус тили	+ +			+ + +	
8	*Наимова Д*	8-А кл.	Кыргыз тили			+ + +		+ +
9	*Шадыканова Г*	9-А кл.	Кыргыз тили			+ +	+ + +	
10	*Буйгаева Ж*	9-А кл.	Англис тили	+ + +	+ +			
11	*Жороева Г*	10-А кл.	Кыргыз тили	+ +	+ + +			
12	*Хакимбекова Н*	10-А кл.	Тарых			+ + +	+ +	
13	*Момкеева Т*	11-А кл.	Кыргыз тили	+ +	+ + +			
14	*Момкеева Т*	11-А кл.	Кыргыз тили			+ +	+ + +	

Окуу бөлүм башчысы: ______ **Кадырова Фарида**

"Бекитемин"
Директор ______ Омурзакова Д.
" 1 " 09 2022-ж.

ГИМНАЗИЯ КЛАССТАРЫНЫН ИЙРИМДЕРИНИН ЖАДЫБАЛЫ

№	Мугалимдердин Аты жөнү	Классы	Күнү предмети	1-күн					2-күн					3-күн					4-күн					5-күн				
1	Нышанбаева Д	6-7 кл.	Кыргыз тили	+	+				+	+	+																	
2	Талипов Э	8-"Б"	Математика																		+	+		+	+	+		
4	Артукбаева Д	10 кл.	Математика	+	+	+										+	+											
5	Саркарова Р	7-9	География	+	+				+	+	+																	
6	Ташматова М.	6-11	Химия						+	+				+	+	+												
7	Абдыкеримова Б.	5-9	Орус тили																									
8	Токтогулова А	5-6	Ыр-бий											+	+				+	+	+							
9	Шолбурова С	4-"В"	Кыргыз тили					+					+					+					+					+
10	Камбарали к Г	2-В	Рус.язык					+					+					+					+					+
11	Расулова М	3-А	Адабий окуу					+					+					+					+					+
12	Талипова К.	3-Б	Адабий окуу					+					+					+					+					+
13	Эгембердиева Р	4-Б	Адабий окуу					+					+					+					+					+
14	Сагынбаева Г	1-А	Алиппе				+					+					+					+					+	
15	Орозова Зарина	9-А	Информат.						+	+				+	+	+												

Окуу бөлүм башчысы: Кадырова Фарида

"Бекитемин"
Директор ______ Омурзакова Д.
"_1_" __09__ 2022-ж.

ЖӨНӨКӨЙ КЛАССТАРЫНЫН ИЙРИМДЕРИНИН ЖАДЫБАЛЫ

№	Мугалимдердин Аты жөнү		Күнү предмети	1-күн					2-күн					3-күн					4-күн					5-күн				
1	Эгембердиев Хасан	10-11	Дене тарбия																+	+				+	+	+		
2	Эгембердиев Хусан	5-6	Дене тарбия											+	+									+	+	+		
3	Аликулов Шакир	7-9	Дене тарбия	+	+	+			+	+																		
4	Искендер уулу Ислам	3-4	Дене тарбия																+	+	+			+	+			
5	Артукбаева Гулбахар	3-А	Алиппе					+					+					+					+					+
6	Гапиржан к Адина	5-В	Адабий окуу											+	+									+	+	+		
7	Сатыбалдиева З	3-Б	Чтение					+					+					+					+					+
8	Сатымкулова Р	4-В	Адабий окуу					+					+					+					+					+
9	Эрматова З.	"0"	Сөз өстүрүү				+					+					+					+					+	
10																												
11																												
12																												
14																												

Окуу бөлүм башчысы: ______ Кадырова Фарида