Бекитемин:

№17 С. Далбаев атындагы

гимназия мектебинин директору:

_____________ Омурзакова Д.

Чарба иштери боюнча директордун орун басары Базарбаев Сапарбайдын аткаруучу иш милдеттери.

1. **Билүүгө милдеттүү**.

- Кыргыз Республикасынын Конституциясы жана символикаларын;
- Кыргыз Республикасынын Мыйзамдарын;
- Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексин;

2. **Функциясы**.

- Мектептин чарба иштерин уюштуруу жана көзөмөлдөө;

3. **Кызматтык милдеттери.**

- Техникалык кызматчыларды ишин кесибине жана квалификациясына ылайык уюштуруу;
- Окуу процессин рационалдуулугу үчүн иш чараларды уюштуруу, мугалимдер жана окуучулар үчүн тиешелүү шарттарды түзүү;
- Мугалимдерди жаңы окуу жылынын башында тиешелүү окуу-көрсөтмө куралдары жана ТК менен камсыз кылуу;
- ТК туура сактоо жана өз убагында оңдоп туруу;
- Техникалык кызматчыларды тиешелүү каражаттар менен камсыз кылып туруу;
- Мектептин ичин жана тегерегин тазалыгын санитардык – гигеналык нормаларга ылайык сактоо жана көзөмөлдөө, өз убагында ремонттоо, өрт коопсуздугуна тиешелүү иш чараларды аткаруу;
- Мектептеги буюмдардын, эмеректердин сакталышын камсыздоо;
- Эмгекти коргоонун эрежелерин, өндүрүштүк санитардык абалды сактоо, педколлективдин жана окуучуларды техникалык коопсуздук, граждандык коргоо, өрт коопсуздугу инструктажы менен тааныштыруу;
- Класстан тышкаркы иш чаралар өтүп жаткан мезгилде мугалимдердин жана окуучулардын өмүрүн жана ден соолугун сактоону камсыз кылуу;
- Билим берүү борборуна өз убагында тиешелүү иш кагаздарды берүү;
- Жыл сайын мектептин имаратын жана эмеректерди инвентаризациялоо;
- Мектептин жылуулук системасын жана жарыгын өз убагында көзөмөлдөп туруу;
- Күн сайын мектептин тазалыгына, өз убагында жуулуп туруусун камсыздоо;
- Мектептин ичин жана айланасын жашылдандыруу жана көрктөндүрүү.

Укуктары.

- Өзүнүн профессионалдык намысын коргоо;
- Өзүнүн ишине тиешелүү арыздар жана иш кагаздар менен таанышууга жана түшүнүк берүүгө;

№17 С. Далбаев атындагы гимназия мектебинин

чарба иштери боюнча директордун орун басары : Базарбаев Сапарбай.