

“Бекитемин” _____

№ 17 С. Далбаев атындагы

Гимназия мектебинин директору

Д. Омурзакова

№ 17 С. Далбаев атындагы гимназия мектебининде насаатчылык жөнүндө Жобо

1. Жалпы жоболор.

1.1 Мектептеги насаатчылык – бул билим берүү мекемелеринде окутуу боюнча иш тажрыйбасы жок мугалимдердин же кызматка дайындалган адистердин жеке тарбия ишинин бир түрү. Насаатчы- бул жогорку кесиптик жана моралдык мүнөзгө ээ тажрыйбалуу окутуу жана тарбиялоо методдору жаатындагы билимдери. Жаш адис-бул эреже катары университеттин программасы боюнча педагогиканын негиздерин билүүнү мыкты өздөштүргөн, өзүнүн квалификациясын жана жөндөмүн андан ары өркүндөтүүгө каалоо көрсөткөн жаңы үйрөтүүчү. Ал өзүнүн квалификациясын жогорулатат кесиптик өнүгүүнүн макулдашылган планына ылайык насаатчынын түздөн-түз көзөмөлү.

1.2 Мектептеги насаатчылык тажрыйбалуу мугалимдерди жаш адиске билим берүүдө керектүү көндүмдөрдү өркүндөтүү боюнча системалуу түрдө жеке ишин камсыз кылат. Ал жаш адистин предмет жаатындагы билимин терең жана ар тараптуу өнүктүрүүгө багытталган окутуу методикасын адистештирилиши.

2. Насаатчынын максаттары жана милдеттери.

2.1 Билим Берүү мекемесиндеги мектептеги насаатчылыктын максаты-жаш мугалимдердин кесиптик өнүгүүсүнө жардам берүү, калыптандыруу кадрлар өзөгүнүн мектеби.

2.2 Мектептеги насаатчылыктын негизги милдеттери: жаш адистерге окутуу ишине кызыгуу туудуруу жана чыңдоо билим берүү мекемесиндеги мугалимдер, мугалимдердин кесиптик өркүндөтүү процессин тездетүү жана ага жүктөлгөн милдеттерди өз алдынча жана натыйжалуу аткаруу жөндөмүн өнүктүрүү ээлеген кызматы: корпоративдик маданиятка көнүү, мектеп жамаатынын мыкты салттарын өздөштүрүү жана акыркысы, интеллектуалдык өнүгүүнүн денгээлдик предмет боюнча педагогикалык методикалык жана кесиптик даярдыкты эске алуу. – түрткү бекүү (негизги милдеттери, предметтик мугалимге коюлган талаптар, ички эмгек тартибинин эрежелери менен тааныштыруу, эмгекти коргоо жана коопсуздуктуу сактоо) - ачык сааттарды өттү, жаш адис тарабынан класстан тышкаргы иш-чаралардын өз алдынча жүргүзүлүшүн көзөмөлдөө жана баалоо, жаш адис менен бирге кесиптик өсүү планын иштеп чыгуу, аларды аткаруунун белгилүү бир мөөнөт менен конкреттүү тапшырмаларды берүү, көзөмөлдөө иштөө-керектүү жардамдарды көрсөтүү - жаш адиске мугалимдик кесипти, сапатуу окутуунун практикалык ыкмаларын жана ыкмаларын өздөштүрүүдө жекече жардам көрсөтүү, каталарды аныктоо жана биргелешип жоюу;

3. Насаатчынын укуктары:

Жаш адисти кошумча окутууга мектептин башкы кызматкерлерин тартууга окутуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басарынын (усулдук бирикменин жетекчиси)

Макулдугу:

Оозеки жана жазуу жүзүндө жаш адистен жумушчу отчетторду талап кылуу.

4.Жаш адистин милдеттери:

4.1 Насаатчыны камсыздоо үчүн жаш адистин талапкерлиги,насаатчылык мезгилин –жана келечектеги адистешүүсүн көрсөтүү менен МО кеңешмесинде каралат.Мектеп директорунун буйругу менен бекитилет.

4.2 Насаатчылык мезгилде жаш адис милдеттүү;

- Алардын расмий ишин,түзүмүн,штаттык санын ,мектептин ишинин өзгөчөлүктөрүн жана функционалдык милдеттерин аныктоочу ченемдик документтер изилдөө-ээлеген кызматы;- квалификацияны жогорулатуу планын өз убагында аткарууга ;
- кесиптик чеберчиликти өркүндөтүү,ээлеген кызмат ордундагы практикалык көндүмдөрдү өздөштүрүү боюнча туруктуу иштөө;
- Жалпы билим берүү жана маданий деңгээлин жогорулатуу,насаатчыга жана жетекчиге мезгил-мезгили менен өз иштери жөнүндө отчет берип турушат .

5.Жаш адистин укуктары:

Жаш адис төмөнкүлөргө укуктуу .

- Мектептин администрациясына жакшыртуу боюнча сунуштарды киргизүүгө 3 кесиптик ар-намысты жана ар-намысты коргоо боюнча насаатчынын иши;
- Анын ишине баа берилген арыздар жана башка документтер менен таанышуу,алар боюнча түшүндүрмө берүү.
- Квалификациясын ыңгайлуу түрдө жогорулатуу керек.

6.Насаатчынын иши жөнүндө көрсөтмө;

6.1 Насаатчылардын ишин уюштуруу жана алардын ишин көзөмөлдөө директордун окуу тарбия иштери боюнча орун басарына жүктөлгөн.

6.2 Дайындалган жаш адисти мектептин мугалимдерине бекиттүү;

- Ага насаатчы дайындоо жөнүндө буйрук жарыялайт;
- Жаш адистин биргелешип иштөөсү үчүн зарыл шарттарды түзүү ага дайындалган насаатчы мугалимдин иши.
- Насаатчынын ишине системалуу көзөмөлдүү жүргүзүү.
- Жаш адис менен иштөө пландарын түүзүүдө практикалык жардам насаатчылык уюштуруунун оң тажрыйбасын үйрөнүү,жалпылоо жана жайылтуу.

7 Насаатчылыкты жөнгө салуучу документтер:

-Насаатчылардын ишин жөнгө салуучу документтерге төмөнкүлөр кирет.

-Насаатчылыкты уюштуруу боюнча мектеп директорунун буйругу.

–Насаатчынын иш планы ,жаш адистин кесиптик өсүшүнүн планы – анда усулдук кеңештин ,усулдук бирикмелердин отурумдарынын токтомдору насаатчылык маселелери менен каралды. –Иштөө боюнча мыкты тажрыйбалар боюнча методикалык сунуштар жана сын пикирлер айтылат.



№17 С. Далбаев атындагы гимназия мектебинин насаатчы мугалимдин иш планы.

Насаатчы мугалим-Кадырова Гулнара
Жаш адис-Ботош кызы Гулназ

2022-2023-окуу жылы

№	Күндөрү. План боюнча	Күндөрү. Факт боюнча	Аткарылуучу иштин мазмуну	Эскертүү
1	Сентябрь		Календардык планды түзүү боюнча биргелешкен талкуу. Журналды туура толтурууну түшүндүрүү. Күндөлүк өтүлүүчү сабакты планын жазууга көмөк көрсөтүү.	
2	Октябрь		Сабактардын түрлөрүн түшүндүрүү а)Жалпылаштырылган, аралаш б)Жаңы материалдарды түшүндүрүү. Сабактарына катышуу. в)Бышыктоо сабактарын, үй тапшырмаларын текшерүүнүн жолдорун түшүндүрүү.	
3	Ноябрь		Интерактивдүү ыкмаларды колдонуп сабак өтүүсүнө колдоо көрсөтүү. Окуучулардын билимдерин туура баалоосун, баа коюуну түшүндүрүү. Окуучулардын билимин текшерүүдө тест түрүндө иш алып бааруусуна көмөктөшүү.	
4	Декабрь		Ачык сабакка даярдануусуна жардам берүү. Башка предметтен сабак берген мугалимдин сабагына катышып тажрыйба алмашуусуна жол көрсөтүү.	
5	Январь		Өздүк билимди өркүндөтүү боюнча темаларды тандоого жардам берүү. Методикалык жардам көрсөтүү.	
6	Февраль		Тарбиялык иштер боюнча жардам көрсөтүү. Доклад жазууга даярдануусуна жардам көрсөтүү. Сабактарына катышуу.	
7	Март		Эзамендик материалдарды даярдоону талкуулоо. Эзамендик өтүлө турган темаларды журналга түшүрүүсүнө жол көрсөтүү.	
8	Апрель		Окуучуларды экзаменге даярдоону үйрөтүү. Экзамен алуусуна жардам берүү.	
9	Май		Экзамендик баалардын журналга коюлуусуна көмөктөшүү. Жылдык отчет берүүгө жардам берүү	