

Бекитемин:
№17 С.Далбаев атындагы гимназия
мектебинин директору 
Д.Омурзакова.

№17 С.Далбаев атындагы гимназия мектебинин 1-4-класстын окуучуларынын
тамактануусун уюштуруу жөнүндө

ЖОБО

1. Мектепте 1-4-класстарын тамактануусун уюштуруу «Жалпы билим берүү уюмдарында окуучулардын тамактануусун уюштуруу жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 22-сентябрь 2022-жылдагы № 500 токтомунун негизинде уюштурулат.
2. Жободо белгиленген окуучулардын тамактануусун уюштуруу, тамак-аш коопсуздугун жана сапатын камсыз кылуу тартиби аныкталат.
3. Мектепте 1-4-класстардын окуучуларынын тамактануусу «Жалпы билим берүү уюмдарында окуучулардын тамактануусун уюштуруу жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамдарына, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2016-жылдын 11-апрелиндеги №201 токтому менен бекитилген «Жалпы билим берүү уюмундагы окутуу шарттарына жана аны уюштурууга карата санитардык-эпидемиологиялык талаптар» санитардык-эпидемиологиялык эрежелерине жана чечимдерине ылайык жүзөгө ашырылат, ошондой эле билим берүү, саламаттыкты сактоо жана коопсуз чөйрөнү түзүү жаатындагы башка ченемдик укуктук актылардын принциптерине негизделет.
4. Окуучуларды тамак-аш заттарына жана энергияга болгон курактык физиологиялык керектөөлөргө, рационалдуу жана балансталган тамактануунун принциптерге шайкеш келген тамактануу менен камсыз кылуу.
5. Окуучулардын арасында тамактануу фактору менен байланышкан жугуштуу жана жугуштуу эмес оруулардын алдын алуу.
6. Толук кандуу жана туура тамактануунун принциптерин жайылтуу.
7. Тамак бышыруу үчүн колдонуучу тамактын жана азык-түлүктүн кепилденген сапаты жана коопсуздугун уюштуруу.
8. Мектептеги тамак-аш блокторун санитардык-эпидемиологиялык эрежелерине жана чечимдерине ылайык модернизациялоо.
9. Тамактанууну уюштурууга бөлүнүүчү бюджеттик каражаттарды колдонуудагы мыйзамдардын талаптарына ылайык пайдалануу (республикалык бюджеттен 7сом өлчөмүндө жана ыктыярдуу түрдө берилген каражаттар).
10. Окуучуларды тамактандырууда аларды тиешелүү квалификациясы бар, белгиленген тартипте алдын-ала жана мезгил-мезгили менен медициналык кароодон өткөн жана жеке медициналык китепчеси бар кызматкерлер тейлейт.
11. Ашкана өндүрүштүк ишти беш күндүк окуу жумалыгынын режиминде жүзөгө ашырат.
12. Окуучуларга тамак –аш берүү атайын графиктин негизинде, тыныгуу учурунда уютурулат.
13. Окуучуларды ашканага класс жетекчилер коштоп барат, алар ашканага барып-келүү режимин, коомдук тартипти сактоону камсыз кылышат, ашкана

- кызматкерлерине тамактануу учурунда көмөктөшөт жана тамактануунун алдында окуучулардын жеке гигиенасын контролдойт.
14. Тамак-аштын болжолдуу менюсүн түзүүнүн сунуш кылынган формасына ылайык иштелип чыккан болжолдуу перспективдүү менюнун негизинде уюштурулат.
 15. Даярдалуучу тамактардын азыктык баалуулугу, ошондой эле тамактардын рецептери жөнүндө сандык маалыматтарды камтыган чечмеленген меню санитардык-эпидемиологиялык эрежелеринде жана чечимдеринде белгиленген тамактануунун минималдуу физиологиялык ченемдерине шайкеш келүүсү.
 16. Окуучулардын тамактануусун уюштурууга өндүрүштүк контролду шайланган комиссия жүзөгө ашырат,
 - Даяр тамак-аштын сапатына
 - Тамак-аш блокторунун санитардык абалына;
 - Окуучулардын тамактануусун уюштурууга;
 - Ашкананын иш графигинин сакталышына.

Тамактанууну уюштуруу жана тамак-аш азыктарынын сапатын камсыз кылуу маселелери боюнча төмөнкү документтердин болуусу.

1. Тамактанууну уюштуруу боюнча жооптуу адамды дайындоо буйругу.
2. Брокераждык комиссия буйругу.
3. Тамак-ашты уюштуруунун сапатын өндүрүштүк контролдоонун план-графиги.
4. Даяр тама-аш түрлөрүнүн рецептери жана технологиялык карталарынын болушу.
5. Тамак-аш азыктарынын кириштөөчү документтери.
6. Жетекчи тарабынан бекитилген окуучулардын тизмеси.
7. Окуучулардын сабактарга катышуусун эсепке алуу журналы.
8. Класс жетекчилер тарабынан түзүлүп берилген тамактанууга табыштамалар.
9. Ашпозчулардын профилактикалык медициналык кароодон өткөндүгү туралуу белги коюлган жеке медициналык китепчеси.
10. Пикирлерди, сунуштарды жазуу китеби.
11. Тамактануу менюсү.
12. Тамактанууну уюштурууга жооптуу адам бекитилет жана ал төмөнкүлөргө жооп берет:
 - Келген тамак-аш азыктарынын ассортиментин текшерет;
 - Класс жетекчи менен биргеликте сабакка келбеген окуучуларды каттоого алат.
 - Окуучуларга тамак-аш берүүгө графигин контролдойт;
 - Санитардык-гигиеналык режимдин сакталышын камсыз кылуу боюнча башка чараларды көрөт.